

2019(平成 31)年度 「てご」 (指定放課後等デイサービス) 事業計画

1 はじめに

(1) 「てご」の特色

てごは、対象者を中学生(中等部生)・高校生(高等部生)とし、訓練内容は、社会福祉法人にこにこ福祉会(以下「にこにこ福祉会」と言う。)が行っている雇用・就労の場を利用し本格的な就労体験を提供し、学ぶ楽しさ・作業の醍醐味・自分の持ち味を知ることとしている。支援のルーティン化(個別支援計画に基づき作業訓練を実施・振り返り、月末に職員間で実施した支援の状況を確認・その状況を基に次月の目標を設定)への取り組みを行い保護者へ月の活動報告書として手渡す。また、企業及び事業所へ生徒の様子を伝える会議(卒業前の引継ぎ会議)へ引継ぎ書(良い点…訓練で得た情報を数値等で具体的に、苦手な点…配慮をいただきたい点として具体的な対応策を)として個人別に作成し参加すると共に就職後のフォローアップも行っている。さらに、春休み・夏休み・冬休み等の長期休暇では、にこにこ福祉会独自の取り組みとして午前9時30分(運営規程では午後1時30分)からサービスを提供し1日外出や社会マナーを身に付ける座学等も積極的に行っている。

(2) 「てご」の役割

てごは、にこにこ福祉会が長年培った就労支援のノウハウと、様々な事業所の作業・生活の場面を活用して、就労支援を行い、にこにこ福祉会の理念である「障がいがあっても地域の中で当たり前暮らしの社会の実現」の「当たり前」を、利用者一人ひとりの就労支援において、日々具体的に考え、利用者・指導員が共に考え話し合い、丁寧で見通しをもった支援を行い、利用者の皆さんが、将来自立した生活が営めるよう基本的な仕事ぶりややりがいのある仕事をみつける力をつけることができると願っています。

2 職員配置等の状況

(1) 職員配置

職種	員数	常勤		非常勤		サービス提供時間における常勤換算	備考
		専従	兼務	専従	兼務		
管理者	1			1		1	
児童発達支援管理責任者	1	1				1	
指導員	3	1	1	1		3	

(2) 勤務体系

職種	勤務体系
管理者	13:00～17:00
児童発達支援管理責任者	11:00～20:00
指導員	11:00～20:00

3 利用者の状況等

(1) 月別 延べ利用者人数 推移表

単位…人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2018(H30)	52	61	48	54	52	50	77	62	75	79	80	80	770
登録人員	8	8	8	8	9	10	10	10	11	12	13	14	
2019(H31)	28	32	36	40	44	48	52	56	60	64	68	72	600
登録人員	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

注1) 2018 (H30) 4月～2月実績 3月は見込み

注2) 2019 (H31) は見込み (登録人員×週1回×4週)

(2) 利用者増に結ぶ魅力ある事業所を目指して

「てご」の特性を障がいのある子どもの支援に係る多くの関係機関・関係者へ知っていただくことを基本とし、利用者増に向け次のことを取り込むこととします。

- ① 相談支援事業所との連携
- ② 広島県立福山北特別支援学校・広島県立芦品まなび学園高等学校等との連携
- ③ 「てご」ホームページのリニューアル
- ④ 中学生 (中等部生) 向け支援プログラムの編成
- ⑤ 他の放課後等デイサービス事業所との連携
- ⑥ 利用者の週2日以上利用の勧奨 他

(参考) 報酬単価 (2018年度(H30年度)単価)

ア 基本部分 (ア) 授業終了後 (通常平日営業)	… 6,090 円/日
(イ) 休日 (長期休暇中)	… 7,260 円/日
イ 有資格者配置 (ア) 授業終了後 (通常平日営業)	… 90 円/日
(イ) 休日 (長期休暇中)	… 120 円/日

- リ 利用者負担上限額管理（月 1 回限度） … 1,500 円／月
- エ 欠席時対応(当日 急病等で欠席 電話連絡)(月 4 回限度)… 940 円／1 回
- オ 送迎（居宅・学校と最寄りの駅と事業所間） … 540 円／片道

4 活動内容（例）

（1）授業終了後の平日

時 間	プ ロ グ ラ ム
15：00～15：30	送 迎・バイタルチェック（体温測定）
15：30～15：50	始めの会（水分補給・トイレ）
15：50～16：30	就労体験 （さをり作業・串作業・コッロケ作業・たれ配達作業・ 食品トレイ梱包作業等）
16：30～16：50	清掃作業・終わりの会（水分補給・トイレ）
16：50～	送 迎

注）就労体験は本人の希望や特性及び作業の状況により選択し個別支援計画に基づき提供します。

（2）長期休暇（春休み・夏休み・冬休み等）・代休日

時 間	プ ロ グ ラ ム
9：00～9：30	送 迎・バイタルチェック（体温測定）
9：30～9：50	始めの会（水分補給・トイレ）
9：50～12：00	就労体験
12：00～13：00	昼 食
13：00～13：30	送 迎・バイタルチェック（体温測定）
13：30～14：00	午後の部始めの会（水分補給・トイレ）
14：00～16：30	就労体験
16：30～16：50	清掃作業・終わりの会（水分補給・トイレ）
16：50～	送 迎

注 1）就労体験は本人の希望や特性及び作業の状況により選択し個別支援計画に基づき提供します。

注 2）就労体験は（1）授業終了後の平日と同様です。

注 3）就労体験に代わり「一日外出」「社会マナーに係る座学」「ケーキ作り」「初詣」「書初め」等多様なプログラムを提供します。